



## Procuration pour état des lieux et/ou signature du bail

Je soussigné(e),

Nom, Prénom .....

Adresse .....

.....

Dans l'impossibilité :

d'assister au rendez-vous d'état des lieux d'entrée dans le logement qui m'a été attribué par Hamaris, OPH de la Haute-Marne et de signer le bail<sup>(1)</sup> ;

d'assister au rendez-vous d'état des lieux de sortie du logement que je loue auprès d'Hamaris, OPH de la Haute-Marne ;

Donne mandat à Monsieur/Madame<sup>(1)</sup> .....

Domicilié(e) .....

.....

pour me représenter, agir en mon nom, signer tous documents, dont le bail<sup>(2)</sup> et le constat de l'état du logement et recevoir les clefs du logement<sup>(2)</sup>, lors du rendez-vous convenu.

Je déclare accepter les conclusions du constat, qui sera signé par la personne qui me représente et le représentant d'Hamaris.

La présente procuration pourra être révoquée par le mandat ou le mandataire au moyen d'une lettre recommandée avec avis de réception adressée à l'autre partie au moins 15 jours avant le rendez-vous, le mandat cessant le premier jour ouvré après réception de la lettre<sup>(3)</sup>.

Fait à ..... le .....

Le locataire

Le mandataire (le représentant)

### IMPORTANT

La présente procuration doit être accompagnée d'une copie d'une pièce d'identité (carte d'identité, permis de conduire, etc...) du mandant (locataire).

Le mandataire (le représentant) devra produire le présent document, accompagné de la copie de la pièce d'identité du mandant, ainsi que sa pièce d'identité le jour de l'état des lieux, sous peine de report du rendez-vous.

(1) rayer la mention inutile

(2) s'il s'agit d'un état des lieux d'entrée

(3) informer Hamaris de la résiliation du mandat avec le rendez-vous

